

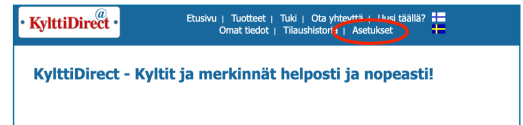
Tallenna toimitusosoitteita SignStudio Advanced (SSA) -työkalussa



Tilaatko säännöllisesti eri toimitusosoitteisiin? Tässä oppaassa kerrotaan, miten voit etukäteen tallentaa kaikki osoitteet tilausprosessin sujuvoittamiseksi.

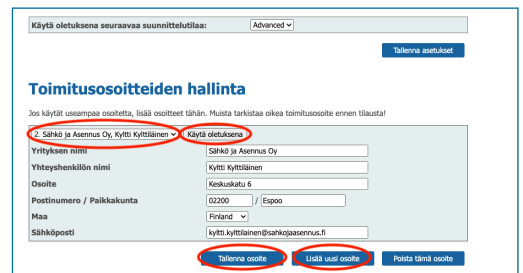
1. Kirjaudu sisään ja mene asetuksiin

Kirjaudu sisään ja valitse **Asetukset** yläpalkista.



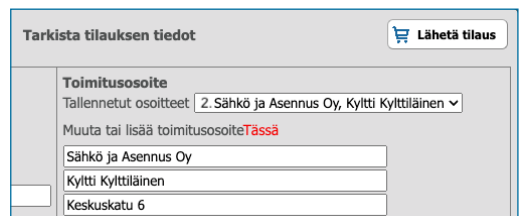
2. Lisää toimitusosoitteita

Mene kohtaan **Toimitusosoitteiden hallinta** ja napsauta **Lisää uusi osoite** -painiketta. Lisää osoite ja napsauta **Tallenna osoite** -painiketta. Tallentamasi osoitteet näkyvät pudotusvalikossa vasemmassa yläkulmassa. Muista valita **Käytä oletuksena** osoitteelle, jota käytät useimmin.



3. Valitse osoite tilattaessa

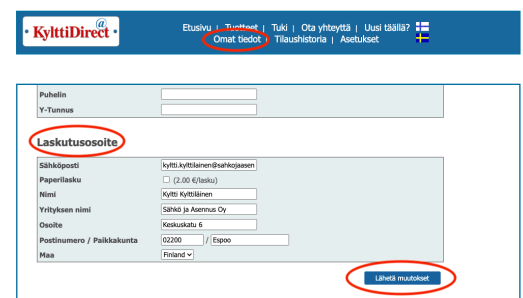
Seuraavan tilauksesi yhteydessä voit valita toimitusosoitteen pudotusvalikosta. Oletusosoitteesi on valmiiksi valittu. Näin sinun ei tarvitse syöttää osoitteita joka kerta kun tilaat.



4. Muuta tietoja tarvittaessa

Muokataksesi oletusosoitettasi tai laskutusosoitetta, napsauta sivun yläpalkista **Omat tiedot**. Tee tarvittavat muutokset ja paina **Lähetä muutokset**.

Jos haluat muokata muita lisäämiäsi osoitteita, siirry yläpalkista **Asetuksiin** ja mene kohtaan **Toimitusosoitteiden hallinta** (kohta 2). Valitse haluamasi osoite pudotusvalikosta, tee tarvittavat muutokset ja napsauta **Tallenna osoite**.



Vinkki!

Voit siirtyä ylävalikosta **Tilaushistoriaan** nähdäksesi aikaisempien tilauksesi pakkausluettelot ja laskut.