

## Kylttien tilaaminen SignStudio Advanced (SSA) -työkalulla

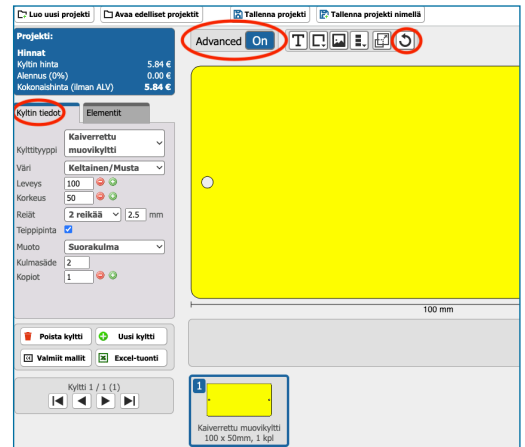


SSA-työkalussa voit tilata yksinkertaisia, vain tekstiä sisältäviä, tai myös kuvia ja grafiikkaa sisältäviä kylttejä. Työkalussa on kaksi suunnittelutilaa (Advanced On/Off), joita vaihtamalla saat enemmän tai vähemmän toimintoja työkaluun. Kirjautumalla sisään voit ladata kuvia, logoja sekä tallentaa valmiita malleja asiakastilillesi. Käytettävissäsi on myös valmiita mallipohjia.

## 1. Kirjaudu sisään ja avaa SSA

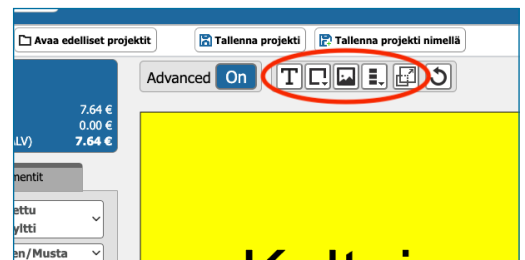
Kirjaudu sisään ja napsauta "Tee tilaus"-painiketta avataksesi SSA-työkalun. Vasemmasta sivupalkista löydät **Kyltin tiedot**, mistä voit muuttaa kyltin materiaalia, väriä, kokoa ja reikien määrää. Huomaa, että työkalussa mitat ovat millimetreinä.

Aktivoi yläpalkista **Advanced**-tila lisätäksesi kuvia, logoja ja grafiikkaa. Voit vaihtaa tilaa milloin haluat, mutta jotkin muotoilut saattavat kadota. Käytä tällöin **kumoa**-nuolta peruuttaaksesi toiminnon.



## 2. Lisää ja muokkaa

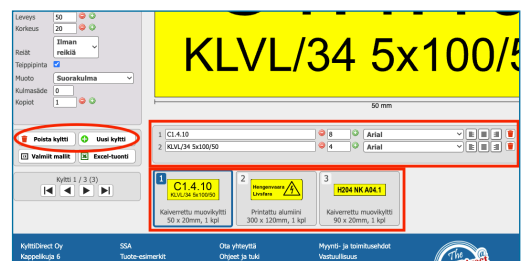
Lisää ja muokkaa tekstiruutuja, QR-koodeja, kuvia ja muita elementtejä suoraan kyltillä. Voit liikutella, lisätä tai poistaa niitä vapaasti. Kuvassa näet koko ajan miltä lopullinen tuotos näyttää.



## 3. Tekstikentät ja kylttiluettelo

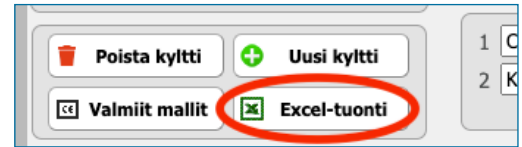
Kyltin alapuolella on kaikki tekstikentät, yksi jokaista tekstiriviä varten. Tähän voit syöttää tekstiä ja muuttaa tekstin kokoa ja fonttia.

Vielä alempana on kylttiluettelo, jossa joka kuva symboloi eri kylttiä nykyisessä projektissasi. Napsauta **Uusi kyltti** -painiketta lisätäksesi kyltin tai **Poista kyltti** -painiketta poistaaksesi kyltin.



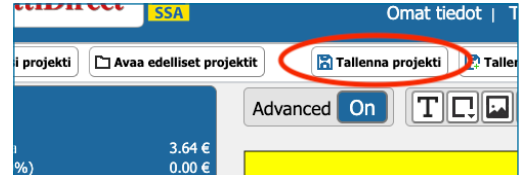
#### 4. Excel-tuonti

Jos tarvitset monta kylttiä samalla pohjalla, mutta eri sisällöllä, voit käyttää **Excel-tuontia**. Ohjeet Excel-tuontiin löytyvät erillisestä oppaasta.



#### 5. Tallenna projekti

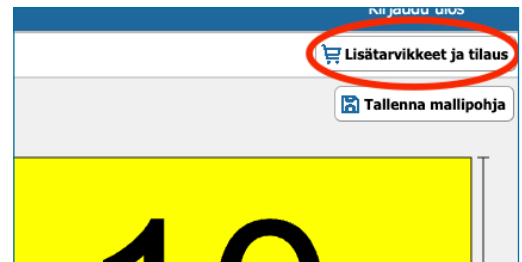
Napsauta **Tallenna projekti** -painiketta tallentaaksesi muutokset. Nyt voit joko palata projektiin myöhemmin tai siirtyä tilauksen tekemiseen.



#### 6. Tilaaminen

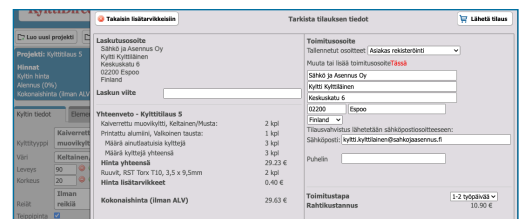
Tilataksesi napsauta **Lisätarvikkeet ja tilaus** -painiketta. Työkalu ehdottaa automaattisesti lisätarvikkeita tilattavien kylttien perusteella. Jos et tarvitse lisätarvikkeita, poista valinnat tai vastaavasti lisää puuttuvat lisätarvikkeet.

Seuraavalla sivulla voit tarkistaa tilauksesi. Täytä laskun viite tarvittaessa, tarkista toimitusosoite ja muut yhteystiedot. Napsauta sitten **Lähetä tilaus** -painiketta viimeistellaksesi tilauksesi.



#### 7. Tilausvahvistus ja lasku

Lähetämme sinulle tilausvahvistuksen kun tilauksesi on vastaanotettu. Kyltit valmistetaan ja lähetetään samana päivänä, kun taas lasku lähetetään erikseen ja se saapuu kahden viikon kuluessa.



#### Vinkki!

Voit tallentaa ladatut kuvat ja mallit napsauttamalla **Tallenna mallipohja** -painiketta (kun kaikki kohteet ovat aktivoimatta). Tämä näppärä temppu säästää aikaa, jos haluat tilata samanlaisia kylttejä uudelleen.